Приказ

по МКОУ «Воротынская СОШ»

№ 49

«21» марта 2025 года.

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Воротынская СОШ в 2025 году».**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 138 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных paбoт в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. По образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного Постановлением Правительства Калужской области от 13.Ф.2017 N•- 210,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в следующие сроки:

14 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

21 апреля 2025 года – по учебному предмету «№ 1».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 14 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по математике 16 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по предмету № 1 21 апреля 2025 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (к. 8);

– по математике (к. № 8);

– по окружающему миру (к. № 8).

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Фролкину Л.М.

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классе в следующие сроки:

22 апреля 2025 года – по учебному предмету «№1»;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету «№2»;

17 апреля 2025 года– по учебному предмету «Математика»;

15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по №1 22 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по № 2 24 апреля 2025 года на 2 уроке.

– по математике 17 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по русскому языку 15 апреля 2025 года на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку (к.№ 3);

– по математике (к.№ 14);

– по предмету №1 (к.№ 18);

– по предмету №2 (к.№ 19).

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Фролкину Л.М.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:

22 апреля 2025 года – по учебному предмету «№1»;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету «№2»;

16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– предмету № 1 22 апреля 20245 года на 2 уроке;

– по предмету № 2 24 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по русскому языку 16 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по математике 18 апреля 2025 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по предмету № 1 (к. № 19);

– по предмету № 2 (к.№ 18);

– по русскому языку (к.№ 3);

– по математике (к.№ 14).

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Фролкину Л.М..

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:

17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 апреля 2025 года – по учебному предмету «№1»;

25 апреля 2025 года – по учебному предмету «№2»;

21 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- 23 апреля 2025 года - по учебному предмету № 1 на 2 уроке;

- 25 апреля 2025 года – по учебному предмету № 2 года на 2 уроке;

– 17 апреля 2025 года - по русскому языку на 2 уроке;

– 21апреля 2025 года по математике на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– № 1 (к.№ 18);

– по русскому языку (к.№ 3);

– № 2(к.№ 19);

– по математике (к.№ 9);

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе в следующие сроки:

– по учебному предмету «№1 - 18 апреля 2025 года

- по учебному предмету «№2» - 21 апреля 2025 года

– по учебному предмету «Русский язык - 14 апреля 2025 года

– по учебному предмету «Математика - 16 апреля 2025 года

17. . В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по учебному предмету № 1 – 18 апреля 2025 года на 2 уроке;

- по учебному предмету № 2 – 21 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по учебному предмету «Русский язык – 14 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по учебному предмету «Математика - 16 апреля 2025 года на 2 уроке.

18. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по учебному предмету № 1 (к. № 18);

– по русскому языку (к. № 3);

- по учебному предмету № 2 (к. № 19);

– по математике (к. № 14);

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе в следующие сроки:

18 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Предмет №1»;

28 апреля 2025 года – по учебному предмету «Предмет №2»;

20. . В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету «№1» – 24 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по учебному предмету «№2» - 28 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по учебному предмету «Русский язык» - 18 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по учебному предмету «Математика» - 22 апреля 2025 года на 2 уроке;

21. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

– по учебному предмету «Предмет\_№1» (к.№ 18);

- по учебному предмету «Предмет\_№2» (к.№ 9);

– по учебному предмету «Математика» (к.№ 10);

– по учебному предмету «Русский язык» (к.№ 3);

22. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Фролкину Л.М и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

23. Школьному координатору проведения ВПР Фролкиной Л.М.

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

23.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Салманлы М.А. – председатель комиссии;  Шашикян О.В.. – член комиссии;  Пантелеева Е.Н. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 10 |
| Математика | 4 | Махров В.Г.. – председатель комиссии;  Шашикян О.В.. – член комиссии;  Шуваева Н.В.. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 10 |
| Окружающий мир | 4 | Титова Т.Л.. – председатель комиссии;  Шашикян О.В.. – член комиссии;  Присяжная Н.А.. – член комиссии |
| История | 5 | Фролкина Л.М. – председатель комиссии;  Присяжная Н.А.. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 10 |
| Биология | 5 | Фролкина Л.М. – председатель комиссии;  Титова Т.Л.. – член комиссии;  Присяжная Н.А.. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 10 |
| География | 6 | Фролкина Л.М. – председатель комиссии;  Титова Т.Л.. – член комиссии;  Присяжная Н.А.. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 10 |
| Английский язык | 4 | Фролкина Л.М. – председатель комиссии;  Крючкова Т.М.– член комиссии;  Салманлы М.А. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 10 |
| Обществознание | 6 | Фролкина Л.М. – председатель комиссии;  Титова Т.Л. – член комиссии;  Присяжная Н.А.. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| Физика | 7 | Махров В.Г.. – председатель комиссии;  Козичева Е.Н.. – член комиссии;  Шуваева Н.В.. – член комиссии |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| Химия | 8 | Фролкина Л.М. – председатель комиссии;  Титова Т.Л.. – член комиссии;  Присяжная Н.А. – член комиссии |
| 9 |
| 10 |
| Литература | 5 | Салманлы М.А. – председатель комиссии;  Шашикян О.В.. – член комиссии;  Пантелеева Е.Н. – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 10 |
| Информатика | 7 | Козичева Е.Н. – председатель комиссии;  Фролкина Л.М. – член комиссии. |
| 8 |

23.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

23.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

23.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

23.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

23.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

23.15.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

23.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах

**5 класс:**

Русский язык – Махрова В.Г.

Математика – Салманлы М.А.

Предмет №1– Титову Т.Л

Предмет № 2 - Присяжную Н.А.

**6 класс:**

Предмет № 1 – Салманлы М.А.

Предмет № 2– Титову Т.Л.

Русский язык – Шуваеву Н.В.

Математика – Титову Т.Л.

**7 класс:**

Русский язык – Шуваеву Н.В..

Предмет № 1– Присяжную Н.А.

Предмет № 2 – Титову Т.Л.

Математика – Козичеву Е.Н.

**8 класс:**

Русский язык – Титову Т.Л.

Предмет№1 – Присяжную Н.А.

Предмет №2 – Титову Т.Л.

Математика – Козичеву Е.Н.

**10 класс:**

Русский язык – Присяжную Н.А.

Математика – Крючкову Т.М.

Предмет №1 - Титову Т.Л.

Предмет №2 - Козичева Е.Н.

23.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Фролкиной Л.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Фролкиной Л.М.

23.18. Обеспечить хранение работ участников в течение года.

23.19. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочных работ Максюшину Л.В.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Фролкиной Л.М., материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Фролкиной Л.М

Директор школы Е.Н. Козичева